



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Centrul Regional de Formare Continuă
pentru Administrația Publică Locală CĂLĂRAȘI



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMELOR DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE
- TRIMESTRUL III - 2010 -

Avizat,
Director CRFCAPL Călărași
Gheorghe Pîrlea

Nr. Crt	Cod Prog.	Denumire program	Conținut	Categorie participanți	Perioadă* /locație
01	PR05	Organizarea activităților de relații cu publicul. Administrația orientată spre cetățean	<ul style="list-style-type: none">• Deontologia funcției publice• Tipologia beneficiarilor în procesul de relații cu publicul• Informațiile și activitățile cu publicul• Cultura organizațională• Comunicarea în activitatea de relații cu publicul• Rezolvarea obiecțiilor cetățenilor	Aleșii locali, funcționarii publici și personalul contractual implicați în relaționarea cu alte entități publice, alte persoane interesate	05 - 09 iulie CRFCAPL CĂLĂRAȘI (FORDOC)
02	SP02	Servicii de protecție și asistență socială în cadrul autorităților locale	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului serviciilor sociale• Întărirea capacității instituționale a autorităților publice locale în administrarea și gestionarea serviciilor sociale;• Creșterea competențelor personalului cu atribuții în gestionarea serviciilor sociale în domeniul reformei în sistem;	Aleșii locali, funcționarii publici, personalul contractual implicați în problematica serviciilor sociale ale instituțiilor publice, alte persoane interesate	05 - 09 iulie Sinaia
03	FA001	Achiziții publice. Implementarea procedurilor	<ul style="list-style-type: none">• atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii• Tehnici și metode de aplicare în practică	Funcționari din comp. de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și locale și din instituțiile descentr. Subordonate	12 - 16 iulie CRFCAPL CĂLĂRAȘI (FORDOC)

04	IE01	Oportunități de finanțare în UE – fonduri structurale Accesarea instrumentelor structurale	<ul style="list-style-type: none"> • Instituțiile Europene: descriere și atribuții • Finanțări pentru administrația publică locală - oportunități • Reforma fondurilor structurale - Fonduri alocate 2007-2013 • Programele operaționale (PO) din România finanțate prin instrumente structurale • Fondurile Structurale și de Coeziune. Programe Operaționale. Axe Prioritare. Domenii Majore de Intervenție; • Elemente de bază ale unui proiect finanțat din fondurile UE post-aderare; • Managementul ciclului de proiect • Criterii de eligibilitate a proiectelor • Întocmirea unei cereri de finanțare; • Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare. 	Aleșii locali, funcționarii publici de conducere și de execuție, personalul contractual cu atribuții în domeniu, alte persoane interesate.	19 - 23 iulie CRFCAPL CĂLĂRAȘI (FORDOC)
05	SP07	Stare civilă și evidența informatizată a persoanelor	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul juridic al activității de stare civilă; • Atribuțiile de stare civilă ale Consiliului Local; • Atribuțiile primarului, ca ofițer de stare civilă, delegarea de competență; • Actele de stare civilă-aplicații practice; • Alte activități la executarea cărora concură serviciile de stare civilă și cele ale evidenței informatizate ale persoanei. • Elemente de noutate în domeniul stării civile și reglementării evidenței populației. 	Aleșii locali, funcționarii publici, personalul contractual cu atribuții în domeniu, Alte persoane interesate	26 - 30 iulie CRFCAPL CĂLĂRAȘI (FORDOC)
06	AT001	Amenajarea teritoriului și urbanism	<ul style="list-style-type: none"> • Principiile dezvoltării durabile a localităților • Autorizarea executării lucrărilor de construcții • Planul urbanistic general • Planul urbanistic de detaliu și studiul de amplasament • Regulamentul local de urbanism • Studii de caz 	Personalul din compartimentele de urbanism și amenajarea teritoriului, alte persoane interesate.	30 iulie - 03 august Eforie Nord Hotel Felix
07	FA012	Controlul intern, controlul financiar preventiv în instituțiile publice	<ul style="list-style-type: none"> • Controlul financiar preventiv în instituțiile publice – cadrul legal general privind controlul financiar preventiv. Actorii financiari ai execuției bugetare, principiul separării funcțiilor. • Controlul intern <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principii esențiale ale controlului intern ▪ Modalități de control intern ▪ Controlul intern al unei activități ▪ Controlul intern al unei organizații 	Contabilii din administrația locală și din instituțiile descentralizate subordonate.	09 - 13 august Mare
08	M006	Reforma administrației publice. Principiile unei administrații europene	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul aleșilor locali • Raporturile cu alte autorități și instituții din administrația publică • Atribuțiile și competențele aleșilor locali • Statutul funcționarului public • Reforma în administrație 	Consilieri județeni, consilieri locali, personalul din administrația locală, alte persoane interesate.	16 - 20 august Munte

09	RU03	Managementul Resurselor Umane în condițiile actuale	<ul style="list-style-type: none"> • Noutăți legislative privind domeniul resurselor umane; • Managementul funcției publice. H.G. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare; • Măsuri ce se impun în aplicarea Legii 329/2009 în domeniul Resurselor Umane; • Măsuri privind aplicarea legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice. 	Aleșii locali, funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică locală, serviciile deconcentrate și descentralizate, alte persoane interesate.	23 - 27 august Mare
10	IE02	Bazele managementului de proiect Bugetul proiectelor finanțate din fonduri europene	<ul style="list-style-type: none"> • Terminologie specifică managementului de proiect; • Oportunități de finanțare din fonduri europene • Managementul ciclului de viață al unui proiect • Roluri și responsabilități în managementul proiectului; • Metode și instrumente în managementul proiectelor • Scopul și obiectivele proiectului. Identificare, analiză și formulare • Analiza cadrului logic și matricea logică a proiectului • Planul proiectului și alocarea resurselor. • Elaborarea bugetului proiectului. • Parteneriate, planificare, participare • Managementul implementării proiectelor • Monitorizare și evaluare. 	Aleșii locali, funcționarii publici de conducere și de execuție, personalul contractual și alte persoane interesate care doresc îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților în managementul de proiect.	30 august 03 sept. Munte
11	FA13	Noutăți legislative în domeniul financiar - contabil	<ul style="list-style-type: none"> • Modificările Legii 273/2006 privind finanțarea instituțiilor publice și procedurile privind elaborarea bugetelor; • Noi reglementări privind strategiile financiar - contabil 	Contabilii din administrația locală și din instituțiile descentralizate subordonate.	06 - 10 septembrie Munte
12	FA005	Contabilitatea financiară și de gestiune pentru instituțiile publice	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unor noi surse de venituri • Reglementări legislative în domeniul financiar - contabil. • Finanțarea instituțiilor publice; bugetul • Planificare financiară • Contabilitatea de gestiune 	Aleșii locali, funcționarii publici, personalul contractual din administrația publică locală, serviciile deconcentrate și descentralizate, alte persoane interesate.	13 - 17 septembrie CRFCAPL CĂLĂRAȘI (FORDOC)
13	SP04	Atribuțiile autorităților publice locale privind protecția socială	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul juridic • Atribuțiile autorităților publice locale privind protecția socială • Categoriile de persoane care necesită măsuri speciale de protecție • Declanșarea procedurii de evaluare și acordare a asistenței pentru fiecare grup de persoane 	Secretarii din u.a. t, personalul din compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și locale, alte persoane interesate	16 - 20 august Mare 13 - 17 septembrie Munte

14	PR07	Protocolul și prezența publică în administrație	<ul style="list-style-type: none"> • protocol și prezență publică; • comunicare și reguli de protocol; • roluri sociale în comunicarea la serviciu; • imaginea personală în spațiul public; • comunicarea eficientă, comunicarea nonverbală, • comunicarea în situații dificile; • comunicarea în fața audienței; • pregătirea comunicării și a protocolului; 	Aleșii locali, funcționarii publici, personalul contractual cu atribuții în domeniu din cadrul aparatului propriu al prefecturilor, consiliilor județene, consiliilor locale și serviciilor publice, alte persoane interesate	20 - 24 septembrie Munte
15	IE04	Implementarea cu succes a unui proiect Managementul echipei și al comunicării în cadrul proiectelor	<ul style="list-style-type: none"> • Fazele managementului ciclului de proiect • Metode și instrumente în managementul de proiect. • Tipuri de proiecte și cerințe de implementare; • Realizarea procedurilor de achizițiile publice și subcontractarea • Managementul echipei de proiect; • Publicitatea proiectului și comunicarea în cadrul proiectului; • Coordonarea echipei, alocarea sarcinilor, metode de comunicare; • Managementul calității livrabilelor. • Managementul schimbării. Tratarea devierilor. • Monitorizarea proiectului; Rapoarte de progres. • Sustenabilitate și diseminare rezultate. 	Personalul de conducere și de execuție din cadrul instituțiilor publice cu responsabilități în implementarea proiectelor.	20 - 24 septembrie CRFCAPL CĂLĂRAȘI (FORDOC)
16	FA002	Aplicarea codului fiscal și a Codului de procedură fiscală în cadrul serviciului de impozite și taxe locale	<ul style="list-style-type: none"> • Colectarea impozitelor și taxelor locale • Rolul colectării impozitelor și taxelor locale în maximizarea veniturilor • Metode de colectare a impozitelor • Înlesniri la plată și controlul fiscal • Colectarea și executarea silită • Codul fiscal cu modificări • Codul de procedura fiscală cu completări 	Personal de conducere și de execuție de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliilor județene și locale	27 sept - 01 oct. Munte

17	IT01	Pregătire în vederea obținerii licenței europene de conducere a calculatorului - ECDL START -	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptele de bază ale Tehnologiei Informației (IT) (Modul I) • Utilizarea computerului și organizarea fișierelor (Modul II) • Procesoare de text – MS Word (Modul III) • Internet și poșta electronică (Modul VII). 	Aleșii locali, funcționarii publici de conducere și de execuție, personalul contractual și alte persoane interesate de domeniul tematic.	la cerere
18	IT02	Pregătire în vederea obținerii licenței europene de conducere a calculatorului - ECDL COMPLET -	<ul style="list-style-type: none"> • Calcul tabelar - MS Excel (Modul IV) • Baze de date – MS Access (Modul V) • Prezentări – MS Powerpoint (Modul VI) 	Aleșii locali, funcționarii publici de conducere și de execuție, personalul contractual și alte persoane interesate de domeniul tematic.	la cerere
19	DP05	Limba franceză – toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none"> • Exerciții scrise și orale de gramatică, lexic, fonetică • Simulări, conversații și lucru în echipă sub îndrumarea formatorului 	Aleșii locali, funcționarii publici de conducere și de execuție, personalul contractual și alte persoane interesate de domeniul tematic.	la cerere
20	DP06	Limba engleză – toate nivelurile	<ul style="list-style-type: none"> • Exerciții scrise și orale de gramatică, lexic, fonetică • Simulări, conversații și lucru în echipă sub îndrumarea formatorului 	Aleșii locali, funcționarii publici de conducere și de execuție, personalul contractual și alte persoane interesate de domeniul tematic.	la cerere

*Perioadele și locațiile în care se vor desfășura cursurile pot suferi modificări.

Graficul de programe poate fi completat în orice moment, cu programe desfășurate în teritoriu la solicitarea unităților administrativ teritoriale – la sediul Consiliului Județean respectiv, Primăriei reședința de județ sau chiar la sediul unei Primării comunale, cu o durată stabilită de comun acord cu beneficiarii, cu condiția asigurării a 15 - 20 de participanți.

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Călărași este acreditat de către Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților ca furnizor de formare profesională pentru următoarele ocupații: formator, manager de proiect, operator introducere, validare și prelucrare date. Programele se vor finaliza cu obținerea de certificate recunoscute de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de Ministerul Educației Cercetării și Inovării. Aceste programe se organizează la solicitare pentru un grup de minim 15- 20 de persoane.

Conținutul programelor permite funcționarilor publici și aleșilor locali perfecționarea în domenii fundamentale specifice administrației publice și oferă participanților posibilitatea stăpânirii unui mare număr de mijloace și metode pe care le vor utiliza în decursul carierei lor.

Programele de perfecționare susținute se vor finaliza cu obținerea unui CERTIFICAT de absolvire, Certificat atestat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de Ministerul Administrației și Internelor.

Tariful individual de instruire este de 600 de lei și se achită cu numerar, la începerea programului său prin virament în contul C.R.F.C.A.P.L. CĂLĂRAȘI. Pentru cursurile care se desfășoară în parteneriat cu celelalte Centre Regionale, tariful de instruire se va achita în contul ce va fi comunicat la momentul respectiv.

Pentru cursurile care se desfășoară în altă localitate decât cea a beneficiarilor, cheltuielile de transport și masă sunt suportate de instituția care desemnează participanții. Contul pentru plata serviciilor hoteliere și contravaloarea acestora vor fi comunicate ulterior.

Înscrierea la programele CRFCAPL CĂLĂRAȘI se face prin completarea formularului de înscriere, anexat și disponibil pe site-ul nostru, www.fordoc.ro. Returnarea acestuia se poate face prin tel/fax (0242) 331 683 – secretariat sau (0242) 317333 - formare profesională (fax automat). O altă variantă ar fi prin e-mail pe adresa: office@fordoc.ro

Informații suplimentare se pot obține la tel: (0242) 331 683, pe www.fordoc.ro sau e-mail: office@fordoc.ro

**Serviciu Programe de Perfecționare,
Proiecte și Relații Publice**