



**Centrul Regional de
Formare Continuă Pentru
Administrația Publică
Locală Călărași**

**CHESTIONAR PENTRU IDENTIFICAREA
NEVOILOR DE FORMARE
DIN ANUL 2010**

cod: PO-01-F1 v2

pagina 1 din 4

Avizat,
Director CRFCAPL Călărași
Gheorghe Pîrlea

Denumirea instituției	
Numele și prenumele conducătorului instituției	
Numărul angajaților	
Domeniul de activitate al instituției	
Mediul	Urban
	Rural
Cum ați aflat despre cursurile de pregătire pe care le organizează CRFCAPL Călărași "FORDOC"?	
Care este satisfacția dumneavoastră față de calitatea instruirii oferite de CRFCAPL Călărași "FORDOC"?	Slabă
	Medie
	Mare
Cea mai bună locație pentru desfășurarea în condiții optime a programelor de perfecționare	La sediul instituției dumneavoastră
	La sediul CRFCAPL Călărași "FORDOC"
	În altă localitate
În funcție de posibilitățile instituției dumneavoastră și de timpul limitat al fiecărui angajat, care este cea mai indicată formă de organizare a programelor de formare	Seminarii 2-3 zile
	Cursuri 5-7 zile
	Programe structurate pe module
Care ar fi cel mai bun formator și ce așteptări aveți din partea sa?	Un specialist cu experiență în domeniul administrației publice
	Un formator profesionist
	Un cadru universitar
	Altă opțiune
Care sunt principalele domenii de schimbare, creștere și dezvoltare care considerați că vor afecta instituția dumneavoastră în următorii 3 ani?	
Ce recomandați CRFCAPL Călărași "FORDOC" pentru îmbunătățirea colaborării cu instituția / autoritatea publică din care faceți parte?	
Cui doriți să fie adresată invitația de participare la programele de perfecționare	Conducătorului instituției
	Șefilor de serviciu/birou
	Responsabilului de resurse umane
	Atât conducătorului instituției cât și șefilor de serviciu/birou
Oferta de pregătire și perfecționare doriți să o primiți prin	Poștă
	Fax
	E-mail
	Toate modalitățile sunt binevenite



**Care sunt tematicile de care organizația dvs. este interesată în anul 2010?
(bifați programele de care sunteți interesați)**

MANAGEMENT ȘI REFORMĂ ÎN ADMINISTRAȚIE

COD	DENUMIRE PROGRAM	
M001	Concepte și metode moderne de management public	
M002	Managementul administrației publice locale	
M003	Managementul instituțiilor publice	
M004	Manageri și management în instituțiile publice	
M005	Organizarea și funcționarea administrației publice	
M006	Reforma administrației publice. Principiile unei administrații europene	

ADMINISTRAREA TERITORIULUI

COD	DENUMIRE PROGRAM	
AT001	Amenajarea teritoriului și urbanism	
AT002	Noi abordări privind managementul urban și rural	
AT003	Organizarea cadastrală a teritoriului	
AT004	Regenerarea urbană în contextul integrării europene	
AT005	Respectarea disciplinei în urbanism și controlul calității lucrărilor în construcții	
AT006	Protecția mediului și managementul dezvoltării durabile	
AT007	Protecția mediului și managementul deșeurilor	
AT008	Rolul investițiilor în dezvoltarea regională și locală durabilă	
AT009	Sistemul de management de mediu și auditul de mediu	
AT010	Strategii de dezvoltare locală	
AT011	Surse de finanțare a proiectelor de mediu	
AT012	Administrarea patrimoniului unităților administrației publice	
AT013	Evaluarea, reevaluarea și inventarierea patrimoniului	
AT014	Managementul patrimoniului public și privat	

FINANȚE, ACHIZIȚII ȘI CONTROL FINANCIAR

COD	DENUMIRE PROGRAM	
FA001	Achiziții publice-implementarea procedurilor	
FA002	Aplicarea codului fiscal și a Codului de procedură fiscală în cadrul serviciului de impozite și taxe locale	
FA003	Bugetul pe programe și planificarea bugetară	
FA004	Cadrul legal privind achizițiile publice. Investiții publice	
FA005	Contabilitatea financiară și de gestiune pentru instituțiile publice	
FA006	Legislația financiar-contabilă pentru autoritățile publice locale	
FA007	Management financiar pentru instituțiile publice	
FA008	Managementul achizițiilor publice	
FA009	Surse de venituri ale bugetelor locale	
FA010	Tehnici bugetare, financiare și contabile	
FA011	Structura și instrumentele controlului și auditului finanțelor publice	
FA012	Controlul intern, controlul financiar preventiv în instituțiile publice	



RESURSE UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	
RU01	Analiza nevoilor de formare și elaborarea planului de formare profesională	
RU02	Fișa postului și evaluarea postului	
RU03	Managementul resurselor umane în administrația publică	
RU04	Statutul funcționarilor publici	

RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE PUBLICĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	
PR01	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	
PR02	Comunicarea interinstituțională și relații publice	
PR03	Comunicarea intra și interinstituțională în instituțiile publice	
PR04	Imaginea și relațiile publice ale instituțiilor publice	
PR05	Organizarea activităților de relații cu publicul. Administrația orientată spre cetățean	
PR06	Relațiile cu mass-media	
PR07	Secretariat și protocol în administrația publică	

SERVICII PUBLICE

COD	DENUMIRE PROGRAM	
SP01	Pregătire juridică și legislativă pentru poliția comunitară	
SP02	Asistență socială – autoritate tutelară	
SP03	Egalitatea de șanse și de tratament	
SP04	Atribuțiile autorităților publice locale privind protecția socială	
SP05	Protecția copilului	
SP06	Rolul sistemului de asistență socială în aplicarea politicilor familiale	
SP07	Stare civilă și evidența informatizată a persoanelor	

INTEGRARE EUROPEANĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	
IE01	Accesarea instrumentelor structurale	
IE02	Bazele managementului de proiect	
IE03	Bugetul proiectelor finanțate din fonduri europene	
IE04	Implementarea cu succes a unui proiect	
IE05	Oportunități de finanțare	
IE06	Managementul echipei și al comunicării în cadrul proiectelor	

DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	DENUMIRE PROGRAM	
DP001	Abilități manageriale	
DP002	Leadership în administrația publică	
DP003	Lucru în echipă în administrația publică	
DP004	Managementul timpului	
DP005	Limba franceză - toate nivelurile	
DP006	Limba engleză – toate nivelurile	

	Centrul Regional de Formare Continuă Pentru Administrația Publică Locală Călărași	CHESTIONAR PENTRU IDENTIFICAREA NEVOILOR DE FORMARE DIN ANUL 2010	cod: PO-01-F1 v2
			pagina 4 din 4

TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

COD	DENUMIRE PROGRAM	
IT001	INITIERE IN INFORMATICA - Operator introducere, validare si prelucrare date	
IT002	Informatică managerială	
IT003	Licitații electronice	
IT004	Modul I - ECDL	
IT005	Modul II - ECDL	
IT006	Modul III - ECDL	
IT007	Modul IV - ECDL	
IT008	Modul V - ECDL	
IT009	Modul VI - ECDL	
IT010	Modul VII - ECDL	

Graficul de programe poate fi completat, în orice moment, cu programe desfășurate în teritoriu la solicitarea unităților administrativ-teritoriale, cu condiția asigurării unui număr minim de 12 participanți.

Vă mulțumim pentru colaborare!

Serviciu programe de perfecționare, proiecte și relații publice

CRFCAPL Călărași